

EUROCONSULTING PLATAFORMA DE FORMACION SL

Desde Euroconsulting entendemos la formación a lo largo de toda la vida como una de las llaves de acceso al siglo XXI. La Formación Continua, para trabajadores/as y desempleados / as, supone un eje fundamental que posibilita el buen funcionamiento del mercado laboral, así como la creación de empleo, la promoción personal y profesional de los/as trabajadores/as, y el desarrollo efectivo de la igualdad de oportunidades. Por ello, creemos necesario promover todas las medidas que resulten necesarias en este ámbito para establecer los pilares que configuren las actuaciones en materia formativa. Euroconsulting pretende ser un instrumento técnico de formación en este terreno, cubriendo las necesidades formativas de las personas trabajadoras, en activo o no, con respecto a los avances tecnológicos y a las nuevas profesiones emergentes. Las experiencias adquiridas por los/as profesionales que forman esta empresa nos faculta para responder a las necesidades formativas del mundo del trabajo.

2. RECURSOS HUMANOS

La organización gerencial de EUROCONSULTING está compuesta por un Director, de quien dependen cinco departamentos:

Departamento Gestor
<ul style="list-style-type: none">- Verificar mediante la documentación y los procedimientos oportunos y exigidos por cada proyecto, que los destinatarios de las acciones sean válidos.- Requerir, verificar y procesar la documentación de los destinatarios de las actuaciones precisa para garantizar la adecuación de los mismos a los criterios establecidos.- Procesar electrónicamente los datos que se requiera, el método de selección de los participantes entre los preinscritos teniendo siempre en cuenta los colectivos prioritarios para ese proyecto.- Control de la participación de los destinatarios de las acciones tal y como se establece en cada manual de procedimiento correspondiente, así como, un seguimiento de los mismos

Departamento**Financiero**

- Atiende todo lo relacionado con las justificaciones técnicas y económicas de los proyectos.
- Controla todo lo relacionado con las finanzas y contabilidad de la empresa.
- Lleva a cabo actividades de información y publicidad de las acciones cofinanciadas que se desarrollan.
- Atiende los requerimientos de los proyectos que se llevan a cabo, dentro de los plazos establecidos.
- Aportación de documentación.
- Contratación de servicios de gestoría.

Departamento**Informático**

- Controla y diseña la web de todos los proyectos.
- Mantenimiento y configuración de la red.
- Desarrollo del Software.
- Instalación, reparación y mantenimiento del Hardware.
- Descarga de las aplicaciones informáticas para las justificaciones técnicas y económicas.
- Asesora al personal en el manejo de los programas informáticos de certificación y justificación

Departamento**Comercial**

- Se encarga de la visita a las empresas para la presentación de los programas.
- Captación y seguimiento de los alumnos.
- Acciones de sensibilización y motivación del alumnado.

Departamento**Técnico**

- Búsqueda de proyectos que se ajusten a las necesidades de nuestros solicitantes.
- Captación de nuevos solicitantes.
- Elaboración de proyectos, adaptando los contenidos de los mismos a las necesidades de los trabajadores.
- Adaptación pedagógica de los contenidos de los cursos a las necesidades reales de los trabajadores, con especial atención a las nuevas tecnologías.
- Tareas de orientación, evaluando las necesidades formativas del trabajador y adaptando el contenido de los cursos a las mismas.

3.RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actualmente Gabriel Pérez Aguilar es Asesor de la Junta de Andalucía, para la adhesión de empresas a la "Marca Parque Natural de Andalucía" Consejería de medioambiente.

A) Proyectos Fundación Biodiversidad .

- **Unión Sindical Obrera de Cádiz (USO)**

- * **"Proyecto Eurípides 2003" 500.000€**

- 1200 alumnos

- 2 cursos presénciales

- 10 cursos a distancia-plataforma e-learning

- 2 Jornadas de Sensibilización Medioambiental.

- Acceptado por la fundación 98% en liquidación definitiva

- Gestión proyecto completo*

- * **"Proyecto Eurípides 2004"500.000 €**

- 684 alumnos

- 600 guías en papel

- 1 curso presencial

- 2 cursos semipresencial

- 12 cursos a distancia plataforma e-learning

- Acceptado por la fundación 99% en liquidación definitiva

- Gestión proyecto completo*

Funciones realizadas:

- Captación y priorización de los alumnos para la participación en las distintas acciones formativas subvencionadas por el proyecto, así como la revisión de la documentación a aportar.
- Seguimiento de los participantes: durante y tras la finalización de las acciones formativas, a través de cuestionarios de evaluación y encuestas telefónicas a los 6 meses de haber recibido la formación, según el modelo establecido al efecto.
- Evaluación y seguimiento de las acciones: incorporación de nuevos participantes, control de la asistencial participación, evaluación de las acciones (profesorado, alumnado, satisfacción...), inspecciones, recuento de alumnos finalizados/bajas/abandonos, etc..
- Justificación técnica de las acciones:
Listas de cotejo donde se especifica la documentación necesaria para justificar técnicamente las acciones, tal como exige el manual de procedimiento facilitado por la Fundación Biodiversidad.

Procesamiento, verificación y aportación de todos los datos referidos a los destinatarios de las acciones, que sean requeridos por la Fundación, en formato papel y electrónico.

- Justificación económica:
 - Cumplimentación de lo expresado en el convenio.*
 - Presentación de la documentación para la justificación económica en tiempo y forma.*
 - Acreditación de la veracidad de la documentación aportada.*
 - Remisión a la Fundación, de toda aquella documentación que le sea requerida en cualquier momento.*
 - Firma de contrato con todas las condiciones de tipo económico-financiero y operativo, dentro de los plazos estipulados.*
 - Factura de ejecución. factura de ejecución soportada por los documentos de gasto emitidos por los proveedores.*
 - Gestión del aval bancario solicitado por la Fundación.*
 - Pago de la factura por parte de la Entidad a la entidad cesionaria.*
 - Cumplimentación de los plazos establecidos para cualquier tipo de actuación.*
- Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica y económica.
- Actividades de información y publicidad para las distintas acciones del proyecto, a través de página web, mailings, e-mailings, folletos, carteles, cuñas de radio y otros documentos gráficos, tal y como estipula la Fundación Biodiversidad.
- Diseño, realización y actualización de manuales didácticos y todo el material necesario para la adecuada impartición de las distintas acciones formativas (cursos presenciales, on line, mixtos, charlas, seminarios, jornadas, desarrollo de productos formativos, guías de buenas prácticas, etc.).
- Creación de una plataforma web y una plataforma e-learning, tal y como exige la fundación, para las funciones de publicidad, información, documentación y realización de distintas acciones formativas, a través de la web.
- Realización de Observatorios Medioambientales y Estudios, así como su seguimiento y evaluación.
- Gestión de Concursos o Licitaciones, en aquellos casos donde la entidad convenida cede la ejecución de alguna acción de modo parcial o total a una tercera entidad

▪ **Asociación Andaluza de Empresas Forestales**

* **“Formación ambiental interactiva, guía de buenas prácticas, estudio y servicio web ambiental”** Año de ejecución 2005, 300.000.€

- 493 alumnos
- 5 cursos a distancia en CD
- Entrega de 3000 guías en formato papel y 3000 guías formato cd
- Entrega 1000 folletos divulgativo
- 1 Estudio y envío a 3000 destinatarios

Funciones realizadas:

- Captación y priorización de los alumnos para la participación en las distintas acciones formativas subvencionadas por el proyecto, así como la revisión de la documentación a aportar.
- Seguimiento de los participantes: durante y tras la finalización de las acciones formativas, a través de cuestionarios de evaluación y encuestas telefónicas a los 6 meses de haber recibido la formación, según el modelo establecido al efecto.
- Evaluación y seguimiento de las acciones: incorporación de nuevos participantes, control de la asistencia/participación, evaluación de las acciones (profesorado, alumnado, satisfacción...), inspecciones, recuento de alumnos finalizados/bajas/abandonos, etc..
- Justificación técnica de las acciones:
Listas de cotejo donde se especifica la documentación necesaria para justificar técnicamente las acciones, tal como exige el manual de procedimiento facilitado por la Fundación Biodiversidad.
Procesamiento, verificación y aportación de todos los datos referidos a los destinatarios de las acciones, que sean requeridos por la Fundación, en formato papel y electrónico.
- Justificación económica:
Cumplimentación de lo expresado en el convenio.
Presentación de la documentación para la justificación económica en tiempo y forma.
Acreditación de la veracidad de la documentación aportada.
Remisión a la Fundación, de toda aquella documentación que le sea requerida en cualquier momento.
Firma de contrato con todas las condiciones de tipo económico-financiero y operativo, dentro de los plazos estipulados.
Factura de ejecución. factura de ejecución soportada por los documentos de gasto emitidos por los proveedores.
Gestión del aval bancario solicitado por la Fundación.
Pago de la factura por parte de la Entidad a la entidad cesionaria.
Cumplimentación de los plazos establecidos para cualquier tipo de actuación.
- Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica y económica.
- Actividades de información y publicidad para las distintas acciones del proyecto, a través de página web, mailings, e-mailings, folletos, carteles, cuñas de radio y otros documentos gráficos, tal y como estipula la Fundación Biodiversidad.
- Diseño, realización y actualización de manuales didácticos y todo el material necesario para la adecuada impartición de las distintas acciones formativas (cursos presenciales, on line, mixtos, charlas, seminarios, jornadas, desarrollo de productos formativos, guías de buenas prácticas, etc.).
- Realización de Observatorios Medioambientales y Estudios, así como su seguimiento y evaluación.
- Gestión de Concursos o Licitaciones, en aquellos casos donde la entidad convenida cede la ejecución de alguna acción de modo parcial o total a una tercera

▪ **Fundación Adecco para la Integración laboral** Ejecución 2006

"Formación y Sensibilización en materia Ambiental a Colectivos Desfavorecidos".

- Captación de 400 alumnos para diferentes cursos
- Captación de 1000 participantes para la entrega de 2 guías y 1 estudio

- Asesoramiento en la justificación económica
- **Asociación Profesional de Sevicultores de Galicia** Ejecución 2006
 - Plataforma e-learning.
 - Captación de 150 alumnos para cursos.
 - Desarrollo de los cuatro cursos y su maquetación.
 - Desarrollo de 2 guías de buenas prácticas en papel.
- **Fundación Espacios Naturales de Andalucía** Ejecución 2006
 - Captación de 100 alumnos para cursos
 - Captación de 1500 participantes en la entrega de 2 guías y 3 estudios
 - Asesoramiento en todo el proyecto técnico y económico
 - El montaje de tres jornadas
- **Fundación Espacios Naturales de Andalucía** Ejecución 2007
 - Captación de 300 alumnos para cursos
 - Captación de 500 participantes en la entrega de 1 guía y 1 estudio
- **Colegio de Ingenieros de Camino, Canales y Puertos** Ejecución 2007
 - Captación de 100 alumnos para cursos
- **Fundación Adecco para la Integración laboral 2007**
 - Resolución de errores del en la parte económica tras ser minorizado
- **Diputación de Málaga**
 - Captación de 405 alumnos para cursos
 - Captación de 3000 participantes en la entrega de 3 guías y 3 estudios
 - Asesoramiento en todo el proyecto técnico y económico
 - Justificación económica
 - Colaboración en la justificación técnica de los cursos

B) Proyectos Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

-Euroconsulting Plataforma de Formación SL (Entidad solicitante)

Proyecto Forintel. 120.000€ Año ejecución 2004

12000 alumnos

- Formación. Plan Avanza. Año 2008 informática

Captación de 6450 alumnos para cursos

- **Formación. Plan Avanza.** Año 2008 nuevas tecnologías
- *Captación de 1450 alumnos para cursos*

- Formación. Plan Avanza. Año 2009 informática

Captación de 9105 alumnos para cursos

- **Formación. Plan Avanza.** Año 2009 nuevas tecnologías

- Captación de 1950 alumnos para cursos
- **Formación. Plan Avanza.** Año 2009 nuevas gestion
- Captación de 1550 alumnos para cursos

C) Proyectos para la FTFE (Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo):

- **Euroconsulting Plataforma de Formación (Entidad solicitante)**

Año de ejecución 2002

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto.*

Planes realizados:

F20024911 Oficinas y despachos

Presupuesto concedido: 156.830,19 €

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto*

Planes realizados:

F20036171 Hostelería

Presupuesto concedido: 85.384,67 €

F20036541 Oficinas y despachos

Presupuesto concedido: 110.188,3 €

- **Deltanet**

Año de ejecución 2001

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados:

F20015396 Enseñanza

F20014592 Comercio

F20015362 Oficinas y despachos

- **Unión Sindical Obrera Estatal**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados:

F20035503 Servicios

- **Actividades Educativas Culturales S.L.**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados:

F20032404 Servicios Asistenciales

- **Cefoco S.L.**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados:

F20036445 Metal

- **Asociación de Formación Agropecuaria (Agroforma)**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados:

F20037473 Agricultura

- **Unión Sindical Obrera Estatal**

Año de ejecución 2004

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo y elaboración de memoria técnica.*

Planes solicitados.

F20040369 Oficina y Despachos

F20040351 Servicios

F20040356 Metal

F20040364 Hostelería

F20040350 Madera

- **Unión Sindical Obrera de Murcia**

Año de ejecución 2004

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo y elaboración de memoria técnica*

Planes solicitados:

F20040013 Industrias de Alimentación y Bebidas

F20040013 Madera

F20040015 Oficina y Despachos

F20040014 Comercio

F20040016 Metal

- **Lijúan Gestión y Negocios Andalucía**

Año de ejecución 2002

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto.*

Planes realizados:

F20024905 Comercio

Presupuesto concedido: 19.416,07 €

F20024948 Enseñanza

Presupuesto concedido: 34.266,53 €

Año de ejecución 2003

Planes realizados:

F20037232 Comercio

Presupuesto concedido: 64.842,69 €

F20036463 Enseñanza

Presupuesto concedido: 12.556,54 €

- **Cefoco S.L.**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de la memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto.*

Planes realizados:

F20036506 Autoescuelas

Presupuesto concedido: 15.098,61 €

- **Unión Sindical Obrera Regional (Andalucía)**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de la memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto.*

Planes realizados:

F20038506 Servicios

Presupuesto concedido: 15.046,38 €

- **Opracolex**

Año de ejecución 2003

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de la memoria técnica.*
- *Gestión, puesta en marcha y desarrollo del plan formativo.*
- *Justificación técnica y económica del proyecto.*

Planes realizados:

F20036636 Agricultura

Presupuesto concedido: 160.244,11 €

D) Proyectos para Formic (Programa de Ayudas y becas en Zonas Mineras del Carbón):

- **Unión Sindical Obrera de Castilla y León**

Año de ejecución 2005

Funciones realizadas:

- *Diseño, desarrollo, evaluación y elaboración de memoria técnica y económica.*

INSTALACIONES DE EUROCONSULTING:**A. RECURSOS INTERNOS:**

Euroconsulting, entidad designada para la gestión y ejecución del plan de Formación, cuenta con un local de 250 m² situado en Jerez de la Frontera (Cádiz).

Nuestras instalaciones tienen la siguiente distribución:

- *Oficinas: dispone de una recepción, la oficina de dirección y tres amplias oficinas para los demás departamentos administrativos.*
- *Sala de profesores: dotada con los equipos informativos necesarios para el seguimiento de la formación a distancia y adecuado para las tutorías que requieran los participantes.*
- *Sala de archivos y almacén.*
- *Servicios.*
- *Centralita de teléfono, fax y fotocopiadora Ricoh FT650*
- *Dotación de 25 ordenadores Pentium III, 2 impresoras láser, línea ADSL de alta velocidad.*
- *Software más utilizados en la actualidad.*

Destacamos que Euroconsulting cuenta con una amplia base de datos de empresas del país, en constante evolución gracias a la labor del Departamento Comercial y de la información que recibimos de quien solicitan nuestros servicios.

B. RECURSOS EXTERNOS:

Desde su sede central, Euroconsulting coordina toda una serie de centros colaboradores a lo largo de todo el territorio nacional para impartir las acciones formativas, son centros especializados en la enseñanza de la informática (para usuarios y para programadores), idiomas, diseño gráfico, tratamiento de imágenes, etc. Asimismo se imparten otras materias relacionadas con el desarrollo de habilidades profesionales, de gestión, dirección, reciclaje laboral, etc. A través de dichas instalaciones y gracias a las distintas modalidades formativas que abarcamos (presencial, semi-presencial y on-line), Euroconsulting ha podido dar cobertura formativa a más de 1.800 alumnos a lo largo de todo el país.

Un elevado número de estos centros se encuentran homologados por cada una de las Comunidades Autónomas correspondientes, siendo sus características de la siguiente forma:

Las aulas son, tanto teóricas como prácticas, rondando los 40/50 m² de superficie, cuentan con plataformas dobles de iluminación fluorescente. Se encuentran equipadas con mobiliario académico para 20 alumnos/as (sillas y mesas), pizarra, estanterías y perchero. Como material no fungible, cuentan con retroproyector, equipo de vídeo y

televisión, puestos con ordenadores (mínimo Pentium II en su mayoría, uno por alumno/a más el del profesorado) e instalaciones de aire acondicionado.

- *Comunidades Autónomas en las que tiene centros colaboradores:*

Extremadura

Andalucía

Aragón

Asturias

Cantabria

Castilla la Mancha

Castilla León

Cataluña

Galicia

La Rioja

Madrid

Murcia

Ceuta

Madrid

ÁREAS DE COMPETENCIA O ESPECIALIDADES:

Euroconsulting Plataforma de Formación S.L. cuenta con una amplia y reconocida experiencia en el diseño, gestión y ejecución de Planes de Formación. Organizaciones de diversos sectores han confiado en nosotros para promover y desarrollar la formación de sus trabajadores en activo, a través de una atención personalizada tanto en la elaboración del plan formativo como en la impartición y evaluación del mismo, adaptadas a las necesidades del trabajador.

Los sectores donde Euroconsulting tiene una mayor especialización son los siguientes:

- *Medio Ambiente.*
- *Oficinas y despachos.*
- *Comercio.*
- *Enseñanza.*
- *Servicios.*
- *Agricultura.*
- *Autoescuelas.*
- *Metal.*



Desde su sede central, Euroconsulting, coordina toda una serie de centros colaboradores a lo largo de todo el territorio nacional para impartir acciones formativas.

ATTE

Gabriel Pérez Aguilar